

Acta de Consejo Técnico de Investigación celebrado el lunes 7 de mayo de 2012 en el salón 300 con la presencia del Dr. Joaquín Caso Niebla, la Dra. Guadalupe Tinajero Villavicencio, la Dra. Guadalupe López Bonilla, el Dr. Eduardo Backhoff Escudero, el Dr. Juan Carlos Rodríguez Macías, el MTRI. José Luis Ramírez Cuevas y el Dr. Lewis McAnally Salas.

#### Orden del día

1. Lista de asistencia
2. Seguimiento al diagnóstico de necesidades de infraestructura, equipamiento y apoyos académicos del IIDE.
3. Propuesta de apoyos en la habilitación del grupo de técnicos académicos del IIDE.
4. Revisión del procedimiento de sustitución de plazas en caso de jubilación.
5. Asuntos generales.

Se determinó que en lo sucesivo el orden del día se enviara de manera anticipada por correo para que la comunidad estuviera al tanto de los asuntos que se revisarán y pudiera sugerir algún tema a tratar en el punto de “Asuntos generales”.

#### Acuerdos

*Sobre el diagnóstico de necesidades de infraestructura, equipamiento y apoyos académicos del IIDE.*

##### **Equipamiento**

Se presentó una tabla que integra las necesidades de actualización de equipo de cómputo del personal del IIDE (administrativos y académicos) que incluye información del costo para actualizar la computadora y el costo de adquirir equipo nuevo con características, básicas, intermedia y avanzado.

Se discutió sobre la conveniencia de modificar los criterios establecidos con anterioridad en los que se estipulaba que los académicos deberían de gestionar los recursos para la adquisición de equipo de cómputo vía proyectos de investigación, PIFI o proyectos de vinculación.

Se decidió mantener el criterio actual respetando la racionalidad que subyace a los lineamientos existentes para el ejercicio y gasto de los recursos propios.

Al cierre de la discusión el Dr. Caso comentó que recientemente la Coordinación de Planeación de la UABC realizó una consulta a las unidades académicas sobre sus necesidades de actualización de

equipo de cómputo para apoyo a las áreas y procesos administrativos. Al realizar la consulta correspondiente se le precisó que el otorgamiento de dichos recursos es incierto y que de darse sería hasta finales de este año.

#### **Cafetera y persianas**

Se decidió turnar las propuestas al Comité de Ingresos Propios (CIP).

#### **Página Web**

Se decidió esperar a que estuviera listo el PDI del IIDE antes de pasarlo al CIP.

#### **Proyecto de acondicionamiento de la terraza**

Se discutió sobre el proyecto de la pérgola que se quedó pendiente y se decidió que es una mejor opción plantear un nuevo proyecto más integrado sobre el acondicionamiento de la terraza, por lo que se pasará al CIP la propuesta de contratar a un arquitecto para que haga el proyecto.

#### **El caso de Oseas Neftalí Gómez Soto**

Se informa que Neftalí ya cuenta con su carta de pasante y certificado de estudios profesionales, encontrándose en trámite la carta de no exigibilidad y el título. Se acordó en contratarlo nuevamente por tres meses más debido a que ha cumplido con el puesto como se esperaba. Se sugiere que se haga el trámite para que ocupe la plaza de técnico académico con la intención de que recursos humanos no vea que la plaza está sin ocuparse, sino que no se ha ocupado formalmente debido a criterios administrativos que están en proceso de cumplirse.

#### ***Sobre los apoyos en la habilitación del grupo de técnicos académicos del IIDE***

Se planteó la dificultad de seguir los criterios formales establecidos por el EPA por lo que se formó una comisión para definir criterios más adecuados a las necesidades de los técnicos académicos del IIDE. La comisión la conforman el Dr. Joaquín Caso, la Dra. Guadalupe Tinajero y el Dr. Lewis McAnally. En cuanto a la actualización del monto para movilidad se comentó la conveniencia de equipararla a los que reciben los investigadores vía PIFI.

#### ***Sobre la revisión del procedimiento de sustitución de plazas***

Se revisó el procedimiento que sigue el IIO para sustituir estas plazas y se formó una comisión para,

con base en el procedimiento del IIO, presentar una propuesta más acorde a las necesidades del IIIDE.

Se planteó la posibilidad de que las plazas de directivos pudiera funcionar como un paso intermedio en el proceso de selección de candidatos a la sustitución con la intención de llegar a conocer a los candidatos con anticipación.

La comisión quedó conformada por el Dr. Joaquín Caso, la Dra. Guadalupe Tinajero, la Dra. Guadalupe López Bonilla, el Dr. Juan Carlos Rodríguez Macías y el Dr. Lewis McAnally.

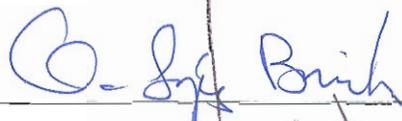
*Sobre los Asuntos Generales*

No hubo temas en asuntos generales, solo se solicitó que en la próxima reunión se incluyera el tema del Centro de Investigación Educativa (CIE).

Dr. Joaquín Caso Niebla



Dra. Guadalupe López Bonilla



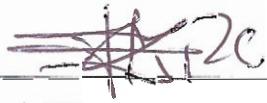
Dra. Guadalupe Tinajero Villavicencio



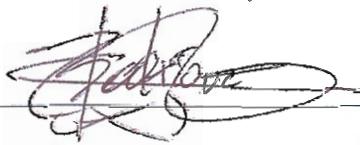
Dr. Eduardo Backhoff Escudero



MTRI José Luis Ramírez Cuevas



Dr. Juan Carlos Rodríguez Macías



Dr. Lewis McAnally Salas

